

FICHE DE POSTE N°17

GARDIEN DE DECHETTERIE

## MISSIONS

### OBJECTIFS DU POSTE :

- Assurer le bon fonctionnement d'une déchetterie

### DESCRIPTION DES TACHES :

- Informer les usagers sur le fonctionnement de la déchetterie
- Réceptionner / orienter les camions lors de l'enlèvement des bennes
- Contrôler les arrivées des usagers et les orienter
- Contrôler les types de déchets amenés et s'assurer de leur répartition dans les bennes appropriées
- Renseigner les usagers et les aider à trier les déchets dans les bennes
- Rendre compte par écrit des volumes enlevés par les prestataires, du nombre d'usagers et des types de déchets
- Déclencher la commande d'enlèvement des bennes remplies
- Surveiller et gérer les équipements de la déchetterie
- Assurer l'ouverture, la sécurité, la propreté et la fermeture
- Maintenir les différents équipements en bon état de fonctionnement.

## LIEU

Travail essentiellement à l'extérieur

## ACTIVITES POUVANT ETRE ASSOCIEES

Cariste

Autres :

## ACCES AU POSTE DU TRAVAIL

L'accès au poste se fait par les zones de circulation

## QUALIFICATIONS EXIGEES

### COMPETENCES DIPLOMES REQUIS :

#### **Diplômes :**

Sans qualifications particulières, CAP et ou BEP d'agent de traitement déchets et propreté urbaine.

#### **Qualités requises :**

\*Sens du contact

\*Avoir des bases en informatique